

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: מחסני העירייה

1. על פי תכנית העבודה של העירייה, מתחם המשק עתיד לעבור למשכנו החדש בעוד כשנתיים. ראש העירייה מודה למבקרת העירייה על עיתוי הביקורת, בה נבחן ניהול המלאי ומחסני העירייה, בשל ההזדמנות הקיימת היום לביצוע התהליכים הנדרשים לביסוס נושא ניהול מחסני העירייה.
2. כחלק מיישום המלצות המבקרת, מנהל מחלקת המשק יכין תכנית פעולה למעבר המשק למשכנו החדש. התכנית תכלול התייחסות לניהול כלל פריטי המלאי המפוזרים כיום במחסני משנה ואינם מנוהלים, לנחיצות בתחומים של משאבי כוח האדם, משאבים טכנולוגיים, כולל מערכת מחשוב לניהול לוגיסטי, וצרכים פיזיים במבנה.
3. מנכ"ל העירייה הנחה את סמנכ"ל שפע ומנהל מחלקת המשק להשתמש בשירותיו של יועץ חיצוני במידת הצורך לבניית תכנית מקיפה להקמתו של המרכז הלוגיסטי עירוני החדש.
4. נוהל ניהול מחסנים, ניפוק והשאלת טובין, שמספרו 3.05.1, יעודכן ויכלול את כלל המלצות הביקורת. על פי הנחיית מנכ"ל העירייה, תוך 90 יום יופץ הנוהל על ידי מנהל מחלקת המשק. הודעה על העדכון והנוהל יפורסם בפורטל הנהלים העירוני.
5. מנכ"ל העירייה הורה על ביצוע בדיקת בטיחות במחסני העירייה תוך 30 יום, ומנהל מחלקת המשק יקפיד לבצעה אחת לשנה, בהתאם לדרישות החוק.
6. בהתאם להערת הביקורת, הועברו פריטי החירום הרשומים כמלאי למחסן החירום. העירייה תימנע בעתיד משימוש בקרן המחסנים לרכישות ציוד חירום.
7. בעקבות המלצת הביקורת, פעל מנהל מחלקת המשק לקביעת רמות המלאי ולצמצום כמות פריטי המלאי המוחזקים במחסנים, ואכן כמות זו הצטמצמה באופן ניכר. מנהל מחלקת המשק ימשיך ויסקור את דוח הפריטים ללא תנועה אחת לחצי שנה, ביחד עם מנהלי המחלקות הרלוונטיות, על מנת להחליט אלו פריטים אינם שמישים במטרה לגרוע אותם מהמלאי.
8. מנהל מחלקת המשק פועל להוזלת עלויות הרכש. לאחרונה, בעקבות מכרז משותף למספר ערים, הוזלו רכישות בתחום הציוד המוסדי בכ- 11%.
9. לסיכום, הקמתו של מתחם חדש למחלקת המשק יוביל להתייעלות ולשדרוג פעילות המחלקה על כלל היבטיה.